



NetMaxx Hungary Kft.

Megvalósítási szabályzat

Hatályba lépés napja: 2017.07.01.

TARTALOM

1. PREAMBULUM	3. oldal
2. DEFINÍCIÓK	4. oldal
3. ELJÁRÁSI REND	5. oldal

1. PREAMBULUM

A NetMaxx Hungary Kft. szem előtt tartva az Ügyfelek és más, a NetMaxx Hungary Kft-vel egyéb módon kapcsolatba kerülő személyek érdekeit, a hatályos és a NetMaxx Hungary Kft. tevékenységére irányadó jogszabályoknak való megfelelés fontosságát, megvalósítási szabályzat megalkotását határozta el.

2. DEFINÍCIÓK

A megvalósítási szabályokhoz kapcsolódóan az alábbi fogalmak meghatározása a következőket jelenti:

- ❖ *Ügyfél:* minden olyan személy, aki a NetMaxx Hungary Kft. tevékenységének az eredményeként szerződéses kapcsolatot létesít, vagy befektetést indít.
- ❖ *Munkatárs:* minden olyan személy, aki a NetMaxx Hungary Kft.-vel szerződéses jogviszonyban állva az Ügyfél érdekeit szem előtt tartva a NetMaxx Hungary Kft. tevékenységét az Ügyfél előtt megjeleníti.
- ❖ *Irodavezető:* A NetMaxx cégcsoportjain belül önálló irodával rendelkező munkatárs, aki az Iroda irányításáért felelős.
- ❖ *Megvalósítás:* A NetMaxx Hungary Kft. ügyvezetése által elfogadott szabályzatok tartalmának alkalmazási rendjét jelenti.

3. ELJÁRÁSI REND

3.1. Szabályzatok alkalmazása

A NetMaxx Hungary Kft. ügyvezetése által elfogadott szabályzatok a következők: ügyfelek tájékoztatásáról szóló;

- ❖ a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozására vonatkozó;
- ❖ panaszkezelésről és a fogyasztók védelméről szóló
- ❖ ügyfél adatok rögzítésére vonatkozó;
- ❖ adatvédelemről, adatkezelésről és titokvédelemről szóló
- ❖ személyes megjelenés nélküli azonosításra vonatkozó;
- ❖ etikai-és versenyszabályokról szóló;
- ❖ összeférhetetlenségre vonatkozó;
- ❖ az ajándékok elfogadásáról szóló;
- ❖ megvalósításra vonatkozó;

szabályzatok (ajánlás).

A felsorolt szabályzatok tartalmi megismertetéséért a mindenkori szakmai vezető a felelős, a szabályzatokban foglaltak betartásának ellenőrzése pedig Szabó Ádám vagyongbiztosítási üzletág és irodavezető feladat-és hatáskörébe tartozik. Az irodavezető a szabályzatok hatályos szövegét irodájukban jól látható helyen köteles kifüggeszteni, hatósági ellenőrzés során erre irányuló kérés esetén a szabályzatok egy másolati példányát az illetékes hatósági személynek átadni köteles.

Minden NetMaxx Hungary Kft.-vel Közvetítői megbízási szerződésben álló Munkatárs köteles eljárása, tevékenysége során a szabályzatban foglaltakat betartani, amelyeknek betartására vonatkozóan a szabályzatok tartalmának megismerésekor kötelezettségvállaló nyilatkozatot kötelesek aláírni.

3.2. Szabályzatokban bekövetkező módosulás alkalmazásának, megismertetésének rendje

A NetMaxx Hungary Kft. ügyvezetése által elfogadott szabályzatokban bekövetkezett változást, módosítást az ügyvezetés köteles a NetMaxx cégcsoportjai irodavezetőjének a változást bekövető 5 munkanapon belül jelezni, és a módosított, hatályos szabályzat egy másolati példányát számára átadni.

Az Irodavezető a módosított szabályzat tartalmát köteles az irányítása, felügyelete alatt dolgozó munkatársakkal a szabályzat részére történő átadását követő 5 munkanapon belül megismertetni és a módosított szabályzatot az irodájában jól látható helyen kifüggeszteni köteles.

A munkatársak a szabályzat módosított tartalmának megismerését követően köteles nyilatkozatot aláírni, amellyel tanúsítják, hogy az Irodavezető tájékoztatási és a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás megismertetése kötelezettségének eleget tett, illetőleg vállalják, hogy a módosított szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el és az abban foglaltakat maradéktalanul betartják.